

INFOBROCHURE

2026-2027



GBS Klimboom
Beringstraat 107
3190 Boortmeerbeek
015 51 52 79
secretariaat@gbsklimboom.be
www.gbsklimboom.be



Inhoud

Hoofdstuk	1	Situering van onze school
Hoofdstuk	2	Organisatorische afspraken
Hoofdstuk	3	Schoolveranderen
Hoofdstuk	4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden
Hoofdstuk	5	Keuze van levensbeschouwelijke vakken
Hoofdstuk	6	CLB
Hoofdstuk	6	Leerlingenbegeleiding
Hoofdstuk	7	Toedienen van medicatie
Hoofdstuk	8	Grensoverschrijdend gedrag – integriteit van de leerling
Hoofdstuk	9	Jaarkalender

Hoofdstuk 1 Situering van onze school

1. Schoolgegevens

1.1 School

Gemeentelijke Basisschool Klimboom, Beringstraat 107 – 3190 Boortmeerbeek
015 51 52 79 – secretariaat@gbsklimboom.be – www.gbsklimboom.be

1.1.2 Schoolbestuur (inrichtende macht)

Gemeentebestuur Boortmeerbeek (*), Pastorijstraat 2 – 3190 Boortmeerbeek
015 51 11 45 – burgemeester Michel Baert, p/a algemeen directeur Kris Lamberts–
www.boortmeerbeek.be

Onze school is een basisschool, dat betekent een kleuter- én een lagere school samen. Wij behoren tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. De schepen van onderwijs is Ellen Leaerts.

() Juridische aard: publieke rechtspersoon. Als gemeente zijn wij een openbaar bestuur en als dusdanig in onze dagelijkse werking onderworpen aan de beginselen van de openbare dienst, waaronder neutraliteit (geconcretiseerd in de vorm van actief pluralisme), open karakter, behoorlijk bestuur, keuze godsdienst/zedenleer,...*

1.2 Scholengemeenschap

Onze school behoort tot de Scholengemeenschap Anker. Deze Scholengemeenschap bestaat uit de Gemeentelijke Basisscholen van de gemeenten Boortmeerbeek, Bonheiden, Duffel en Sint Katelijne Waver.

Administratieve zetel : Daliastraat 35, 2860 Sint Katelijne Waver

De Scholengemeenschap wordt bestuurd door het Beheerscomité. Hierin zetelen de Schepenen van Onderwijs van de deelnemende gemeenten als mandataris. De directeurs zijn betrokken als technisch-adviseurs zonder stemrecht.

De aansturing van de werking en de dagelijkse leiding worden opgenomen door de 9 directeurs samen van de scholengemeenschap. Je kan altijd contact opnemen met de directeur indien je dit wenst.

1.3 Personeel

Directeur: Sarah Dupont

Kleuteronderwijs

- Er zijn klasleerkrachten (klasjuffen).
- Er zijn zorgleerkrachten en een turnleerkracht, een zorgcoördinator en een kinderverzorgster.

Lager onderwijs

- Er zijn klasleerkrachten (klastitularissen en vakleerkrachten).
- Er zijn zorgleerkrachten, een turnleerkracht, twee zorgcoördinatoren en leermeesters voor de levensbeschouwelijke vakken.

Algemene ondersteuning:

- ICT-coördinator
- Beleidsondersteuner
- Administratieve medewerkers

Het administratief personeel (secretariaat@gbsklimboom.be) is terug te vinden op het secretariaat. Onze school en de klaslokalen worden netjes gehouden door het onderhoudspersoneel.

De voorschoolse opvang wordt gedaan door personeelsleden van de buitenschoolse kinderopvang, Ravot. De naschoolse opvang wordt verzorgd door de enkele vrijwilligers. De hele organisatie van de

voorschoolse en naschoolse opvang gebeurt onder leiding van Tamara Moeyens. Zij is een personeelslid van de gemeente.

Zie ook [www.gbsklimboom.be](https://www.gbsklimboom.be/praktische-informatie/) (<https://www.gbsklimboom.be/praktische-informatie/>)

2 Raden

1.2.1 De schoolraad

De schoolraad is een inspraakorgaan met overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden, waarin ouders en leraars vertegenwoordigd zijn. De ouders in de schoolraad worden door de oudervereniging afgevaardigd. De schoolraad wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld en vergadert minimaal driemaal per jaar. Alle ouders kunnen agendapunten aanbrengen via de Oudervereniging of via de leden.

Voorzitter: Jef Smulders

1.2.2 De ouderwerking

Onze school heeft een lange traditie van ouderparticipatie. Om deze in goede banen te leiden is er een feitelijke vereniging opgericht: de oudervereniging (<https://www.gbsklimboom.be/oudervereniging-de-mamas-en-papas/>), met een dagelijks bestuur en een aantal werkgroepen. Alle ouders worden uitgenodigd om deel te nemen aan de activiteiten van de OV en ook om deel uit te maken van het bestuur en/of de werkgroepen.

Onze oudervereniging is lid van de Vlaamse Ouderkoepel. www.vlaamseouderkoepel.be

Voorzitter: Kelly Van Baelen (kelly.vanbaelen@outlook.be)

Financiën: Daya Vande Gucht (daya.vandegucht@gmail.com)

1.2.3 De leerlingenraad

De leerlingen van het 4de, 5de en 6de leerjaar kiezen elk hun vertegenwoordigers voor de leerlingenraad. In de leerlingenraad worden de voorstellen, opmerkingen, vragen en verzuchtingen van de leerlingen besproken en overgemaakt aan leraren en directie. De leerkrachten die de leerlingenraad begeleidt is meester Peter.

1.2.4 De klassenraad

Team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur/zorgcoördinator samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

3 Partner : OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun [pedagogisch project](#) te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door [Ade Dehandschutter](#)

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocolen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

4 ONDERWIJSAANBOD (LEERGEBIEDEN) - LEERPLANNEN

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon **kleuteronderwijs** omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- Kunst en cultuur
- Nederlands;
- De wereld en Ik: wetenschappen en techniek en mens en maatschappij
- wiskundige initiatie

Het onderwijsaanbod in het gewoon **lager onderwijs** omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- Kunst en cultuur
- Nederlands;
- wiskunde;
- De wereld en Ik: wetenschappen en techniek en mens en maatschappij
- Frans;
- Leercompetenties;
- Sociale competenties
- Digitale geletterdheid
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

5. Ieder kind taalheld – taal op school

5.1 Voorinstructie en taalondersteuning bij peuters en jonge leerlingen

Peuters en jonge leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij het begrijpen van het Nederlands krijgen voorinstructie. Tijdens deze momenten worden woorden, begrippen en taal uit de klas vooraf ingeoefend in kleine groepen of individueel. Deze ondersteuning kan georganiseerd worden vanaf de peuterklas tot en met het eerste leerjaar en vindt plaats tijdens de gewone schooluren. De school beslist, op basis van observaties en screenings, welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen.

5.2 KOALA-screening - Screening niveau onderwijstaal in de kleuterklas

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers en leerlingen met een IAC-verslag. Een taalintegratietraject is niet verplicht, ook in als uit de resultaten blijkt dat de leerling met een IAC-verslag het Nederlands onvoldoende beheerst. Leerlingen die recht hebben op redelijke aanpassingen of speciale onderwijsleermiddelen gedurende het schooljaar waarin de screening wordt afgenomen, hebben recht op het behoud en het gebruik van die aanpassingen en leermiddelen als ze die screening afleggen.

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

5.3 Taalintegratie en taalbad

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben bij het verwerven van het Nederlands, waaronder anderstalige leerlingen. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling en heeft als doel de kennis van het Nederlands zo snel mogelijk te versterken zodat de leerling volwaardig kan deelnemen aan het reguliere onderwijs.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt. De school streeft daarbij naar een sterke taalintegratie waarbij leerlingen zoveel mogelijk deelnemen aan het gewone klas- en schoolleven.

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Tijdens het taalbad krijgt de leerling extra intensieve ondersteuning Nederlands, aangepast aan zijn of haar noden. Waar mogelijk wordt dit gecombineerd met maximale integratie in de gewone klaswerking en schoolactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds of gedeeltelijk traject zijn, in combinatie met de klaswerking. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen. Het taalbad is steeds tijdelijk en gericht op een vlotte doorstroom naar het reguliere klasgebeuren.

5.4 Taalheldklassen

Vanaf het tweede leerjaar kan de school, eventueel in samenwerking met andere scholen, werken met taalheldklassen. Deze klassen zijn bedoeld voor anderstalige nieuwkomers of leerlingen die nog onvoldoende Nederlands beheersen om het reguliere onderwijs vlot te volgen. In een taalheldklas krijgen leerlingen intensieve ondersteuning Nederlands zodat zij zo snel mogelijk kunnen aansluiten bij het reguliere onderwijs. Een taalheldtraject is tijdelijk en wordt regelmatig geëvalueerd door de school.

5.5 Extra taalremediëring

De school kan bijkomende taalondersteuning organiseren voor leerlingen met specifieke taalnoden. Deze ondersteuning kan plaatsvinden tijdens of buiten de reguliere lestijden. Wanneer de ondersteuning buiten de gewone schooluren georganiseerd wordt, worden ouders hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

5.6 Verwachtingen naar ouders toe

De school rekent op de medewerking van ouders om de taalontwikkeling van hun kind te stimuleren. Ouders worden aangemoedigd om:

- regelmatig met hun kind te praten;
- voor te lezen;
- aanwezig te zijn op oudercontacten;
- deel te nemen aan taalstimulerende activiteiten van de school;
- de school te informeren over taalnoden van hun kind.

5.7 Communicatie met ouders

De school communiceert helder met ouders over:

- resultaten van taalobservaties en screenings;
- eventuele deelname aan taalondersteuning;
- de evolutie van de taalontwikkeling van het kind;
- mogelijke overgang naar of vanuit een taalheldklas of taalbadtraject.

1.4 Screening niveau onderwijstaal

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen

5.8 De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers en leerlingen met een IAC-verslag.

Een taalintegratietraject is niet verplicht, ook in als uit de resultaten blijkt dat de leerling met een IAC-verslag het Nederlands onvoldoende beheerst.

Leerlingen die recht hebben op redelijke aanpassingen of speciale onderwijsleermiddelen gedurende het schooljaar waarin de screening wordt afgenomen, hebben recht op het behoud en het gebruik van die aanpassingen en leermiddelen als ze die screening afleggen

1.4.1 Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

1.4.3 Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door

onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken

2.1 Afhalen en brengen van kinderen

2.1.1 Ouders

Ouders die hun kleuters naar school brengen, zetten hun kleuter af aan de schoolpoort. Leerkrachten zullen het dan overnemen van de ouders op de speelplaats.

Ouders die hun lagere schoolkinderen zelf naar school brengen, kunnen hun kind begeleiden tot op de speelplaats.

We verwachten dat alle kinderen op tijd zijn voor het belsignaal. De bel gaat om 8.48u voor de eerste maal, leerkrachten worden op dat moment verwacht aan hun klasrij en zullen dus ook de poort sluiten. Wie te laat is moet aanbellen en wachten tot de poort geopend wordt. Ouders zorgen op dat moment dat hun kind aan het juiste klaslokaal wordt afgezet.

2.1.2 Begeleiding voor het verlaten van de school

Ouders halen hun kind op aan de schoolpoort.

Kleuters worden opgehaald aan de turnzaal in de Kruisveldweg, tussen 15.25u en 15.40u.

Leerlingen van de lagere school worden opgehaald aan bruine poort in de Beringstraat, tussen 15.25u en 15.40u.

De naschoolse opvang start om 15.40u tot 17.30u.

Leerlingen die alleen naar huis mogen na school dienen in het bezit te zijn van een toestemming van hun ouders, bij de start van het schooljaar wordt er een formulier meegegeven waarbij ouders kunnen aangeven of ze alleen naar huis mogen of niet. Leerlingen kunnen de school niet verlaten zonder schriftelijke toestemming, dit kan ook eenmalig worden toegestaan door ouders via agenda of mail.

2.1.3 Te laat op school

Ben je te laat? Ouders melden zich aan samen met de leerling aan de schoolpoort. Een medewerker zal de poort openen en de ouder begeleidt zelf zijn kind naar de klas.

2.1.4 Ziek

Bij ziekte of een andere afwezigheid brengt de ouder de school (= secretariaat) steeds op de hoogte, via een mail of telefonisch. Dit liefst voor aanvang van de lessen. Zodra de leerling weer aanwezig is de leerling de ziekteattesten of de andere attesten af aan de leerkracht. Ouders mogen de attesten ook doormailen rechtstreeks naar het secretariaat. Indien de attesten na 2 weken niet in het bezit van de school zijn zal de afwezigheid als onwettig worden doorgegeven.

Ouders van leerplichtige kleuters houden zich aan dezelfde regels als de leerlingen van de lagere school. Indien een leerplichtige kleuter afwezig is wegens ziekte, volstaat een schriftelijke melding van de ouder.

2.2 Lesurenregeling

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

- voormiddag in de lagere school van 8.50u tot 12.30u en kleuterschool van 8.50u tot 11.35u
- namiddag in de lagere school van 13.35u tot 15.25u en kleuterschool van 12.35u tot 15.25u
- Er is toezicht vanaf 7u tot 17.30u op school

Woensdag

- Voormiddag van 8.50u tot 11.50u
- namiddag: vrij
- Er is toezicht vanaf 7u tot 13u

2.3 Toezicht en kinderopvang

2.3.1 Toezicht

Binnen de normale aanwezigheid van de leerlingen wordt er steeds toezicht gehouden op de leerlingen.

Tijdens de middagspeeltijden wordt het toezicht deels overgenomen door de mensen Ravot. Verder zijn onze leerkrachten toezichthoudend bij buiten- en binnenactiviteiten.

De school heeft bepaald hoeveel leerkrachten er nodig zijn om op een verantwoorde manier toezicht te houden. Toezicht houden betekent voor ons niet dat alles ook gezien al zijn, wel dat er een aanspreekpunt is voor leerlingen en dat een volwassen persoon op een correcte manier kan handelen bij conflicten. De persoon zal ook een oog in het zeil houden zodat er geen ongepaste gedragingen gebeuren en dat leerlingen op een correcte manier spelen, bewegen, ontspannen.

2.3.2 Voor- en naschoolse en buitenschoolse kinderopvang (zie ook:

<https://www.gbsklimboom.be/buitenschoolse-kinderopvang/>)

Na de lessen kan men beroep doen op [Ravot](#) voor de kinderopvang, en dit tot 19.00u. Na schooltijd komt de bus leerlingen die zijn ingeschreven ophalen op school. Ravot biedt een kwaliteitsvolle kinderopvang met een beperkt aantal kinderen per begeleider.

Op school is er opvang vanaf 7 uur (betalend van 7 uur tot 8.35 uur; € 0,17 per begonnen vijf minuten).

's Avonds en 's woensdagsmiddags, vlak na het einde van de lessen is er toezicht aan de uitgangen van de kleuter- en lagere school en aan de schoolbussen. De fietsers worden dan begeleid tot op het fietspad van de Beringstraat.

Vanaf 15.45 uur tot 17.30 uur is de opvang op school betalend (€ 0,17 per begonnen vijf minuten). 's Woensdags is er op school toezicht tot 13 uur (betalend van 12.05 uur tot 13 uur) en op Ravot tot 19 uur.

2.4 Schoolverzekering

Voor verzekeringen tegen lichamelijke ongevallen die gebeuren bij schoolactiviteiten binnen en buiten de schoolmuren is het schoolbestuur (het gemeentebestuur van Boortmeerbeek) aangesloten bij de verzekeringsmaatschappij ETHIAS, Prins-Bisschopssingel 73 in 3500 Hasselt, telefoon 011 28 21 11.

Een ongeval op weg naar school en terug naar huis (langs de normale route), is eveneens een schoolongeval.

Bij ongeval dient het speciale formulier "Aangifte van een ongeval" (op het schoolsecretariaat te verkrijgen) door het secretariaat en de behandelende dokter te worden ingevuld en ondertekend. Dit formulier bezorgt u daarna zo vlug mogelijk aan het secretariaat.

2.6 Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag wordt ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

Meer informatie :

- Website: via www.groeipakket.be

2.7 Uiterlijk voorkomen

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. De kledij eigen aan een bepaalde cultuur en/of levensbeschouwing zijn niet zichtbaar toegestaan. Als deze kledij oorzaak is van conflicten kan men overwegen om deze te verbieden.

2.8 Afspraken zwemmen

Elke leerling uit het lager onderwijs heeft recht op één schooljaar gratis zwemmen. In onze school zijn er zwembeurten voor de 3de kleuterklas tot en met het 6de leerjaar, die in de zes leeftijdsgroepen kosteloos zijn, zowel wat het busvervoer betreft als de inkom van het zwembad.

De zwemlessen worden gegeven door leerkrachten van onze school.

Leerlingen brengen een zwemzak mee naar school met een zwembroek (aansluitende) of een badpak en een grote handdoek. We raden ook aan om een badmuts te dragen. Voorzie alles van een naam. De klasleerkracht laat weten wanneer de klas gaat zwemmen en is terug te vinden in de schoolkalender op de website van de school.

2.9 Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, fiets, juwelen, duur speelgoed, dure voorwerpen,...).

Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds terecht op het secretariaat om na te gaan of het materiaal zich bij de verloren voorwerpen bevindt, dit binnen een bepaalde bewaarperiode.

Op school achtergebleven spullen zoals kledij, fruitdoosjes, koekdoosjes, drinkbussen, andere spullen zullen steeds worden verzameld aan de inkom van het gebouw lagere school en in de inkom van de kleuterschool. Je kan steeds ook nog gaan kijken aan de klas bij de kapstokken.

Kledij wordt steeds bijgehouden tot aan de volgende vakantie, nadien gaat het weg. Net zoals fruitdoosjes en koekendoosjes. Daarom blijft het belangrijk om dit steeds te voorzien van een naam.

2.10 Verkeer en veiligheid

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar thuis. Om steeds in orde te blijven met de schoolverzekering is het belangrijk dat kinderen de kortste route naar huis nemen. Bespreek dit met uw kind.

De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is. Wij vragen voor de veiligheid van onze kinderen om hen te stimuleren om als voetganger iedere dag een veiligheidsvestje te dragen en om als fietser iedere dag een veiligheidsvestje plus een fietshelm te dragen.

Op klassikale wandelingen en uitstappen (te voet, met het openbaar vervoer,...), draagt elke leerling een fluohesje, dat de school hem/haar uitleent.

Op klassikale fietstochten en activiteiten met de fiets moet elke leerling van thuis een (eigen) veiligheidsvestje plus een (eigen) fietshelm dragen (= voorwaarde om deel te nemen!).

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

Tijdens het schooljaar organiseert de school allerlei activiteiten waarbij er rond verkeersveiligheid wordt gewerkt; De school neemt deel aan alle activiteiten van VSV waarbij kinderen allerlei vaardigheden worden aangeleerd en er systematisch fietscontroles zijn.

2.11 Verjaardagen

Een verjaardag mag gevierd worden op school, bespreek met de leerkracht wat je graag wil doen. Op school wordt elk kind gevierd, een traktatie is geen verplichting.

We kiezen voor kleine traktaties, iets zelf gemaakt of erg simpel. Een klascadeau is ook een fijn idee. Geen dure cadeaus of grote taarten!

2.12 Leefregels voor leerlingen

In onze school staat respect en welbevinden centraal met oog voor waarden en normen. Dit verwachten wij van alle leerlingen, leerkrachten en ouders. Een positief leef- en leerklimaat ontwikkelen en bevorderen op school is hierbij heel belangrijk. We zetten hier preventief erg op in.

1. Klasafspraken / schoolafspraken:
Met de klas- en schoolafspraken maken we onze leerlingen duidelijk wat we van hen verwachten.
2. Sociale vaardigheden in de klas:
In elke klas is er voldoende tijd gemaakt voor het inzetten op sociale vaardigheden. Sociale vaardigheden zit mee verweven in het totale lessenpakket en komt meermaals aanbod in meerdere vakken. Specifiek wordt er maandelijks rond een thema gewerkt. Bij extra noden wordt er extra ingezet op een bepaald thema.
3. Welzijnsbevraging en Kindgesprekken:
Twee keer per school nemen we vanaf K3 een welzijnsbevraging af. Deze resultaten worden gebruikt voor het bepalen van kindcontacten in de klas. Wanneer leerlingen met een probleem of vraag zitten kunnen zij steeds terecht bij hun leerkracht. Wanneer voor bepaalde leerlingen de problemen te vaak voorkomen dan kan de klasleerkracht.

Maatregelen

Soms blijken deze preventieve maatregelen echter onvoldoende. Wanneer de verwachtingen van de school ten opzichte van leerlingen niet gerespecteerd worden, zullen er maatregelen getroffen worden. Deze maatregelen staan hieronder beschreven. Ons hele team is verantwoordelijk voor de uitvoering ervan en vraagt ook de medewerking van de ouders.

Maatregelen zijn in eerste instantie herstelgericht. We willen dat kinderen zelf inzien wanneer ze fout gedrag stellen, dat ze hun gedrag kunnen aanpassen en dat ze een kans krijgen tot herstel. Bij hardnekkig negatief gedrag zal straffen noodzakelijk zijn (zie verder).

Overzicht maatregelen lagere school

Oranje

1. schelden
2. onbeleefd zijn tegenover leerkrachten en/of leerlingen
3. liegen
4. spuwen
5. ongehoorzaam zijn, niet luisteren, klasafspraken niet naleven
6. uitlachen
7. vals spelen
8. plagerijen die kwetsend overkomen
9. ...

Rood

1. klas of school verlaten zonder toestemming
2. diefstal
3. pestgedrag op school
4. materiaal bewust stuk maken
5. leerlingen bewust pijn doen
6. bewust leerkracht pijn doen
7. bewust uitsluiten (racisme)
8. ...

Maatregelen bij eenmalige overtreding :

- mondelinge opmerking door leerkracht
- herstelgesprek door leerkracht

Maatregelen bij veel voorkomende overtredingen :

- mail aan ouders door leerkracht
- herstelgesprek (met invullen van reflectiekaart)
- uitsluiten van een middagspeeltijd
- gedragskaart (opvolging door leerkracht)
- zorgcoördinator belt ouders
- schorsing (in geval rode overtredingen)

2.13 Afval en snoep op school

Op school hanteren we het principe van zo weinig mogelijk afval te produceren. Op de speelplaats is er enkel nog een GFT-afvalbak te zien. Verder gebruiken we een drinkbus met water en een koekendoosje of een fruitdoosje. Het afval van de koeken dat leerlingen meebrengen gaat weer mee terug naar huis.

Leerlingen brengen voor een schooldag één keer fruit mee en één koek. Een extra koek voor in de naschoolse opvang kan ook uiteraard. De school biedt één keer per week fruit aan voor alle leerlingen. We brengen geen snoep of koek met chocolade mee naar school.

Hoofdstuk 3 Schoolverandering

1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
2. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
 - a. de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
 - b. de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
 - c. tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.
3. Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.
4. Personeelsleden van de school waar de leerling met een IAC-verslag of een GC-verslag ingeschreven is of de lessen volgt, hebben recht op inzage van het IAC-verslag of het GC-verslag uit het multidisciplinaire dossier van de leerling. Dat recht op inzage geldt ook voor de personeelsleden van de school voor buitengewoon onderwijs die in het kader van het ondersteuningsmodel instaan voor de begeleiding van de leerling met een IAC-verslag of een GC-verslag. Bij elke inzage wordt de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens toegepast.
5. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
6. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
7. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken.

Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijs- aangelegenheden

- 4.1** In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

4.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, vraagt aan het secretariaat een nieuw keuzeformulier en bezorgt het **vóór 30 juni** van het lopende schooljaar terug aan de school. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderwijs. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderwijs aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderwijs de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

Hoofdstuk 6 Toedienen van medicijnen

8.1 De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

8.2 De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directeur nagaan of dit een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technische verpleegkundige handeling betreft.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie, met uitzondering van opioïden, via orale weg toedienen, op voorwaarde dat:

- Er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders én
- De medicatie omwille van medische redenen tijdens de schooluren moet toegediend worden én
- Op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening én

- het gaat over een eenvoudige handeling.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

8.2.1 die is voorgeschreven door een arts;

8.2.2 én die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

(De ouders bezorgen de school: de naam van het kind, de datum, de naam van het medicament, de dosering, de wijze van bewaren, de wijze van toediening, de frequentie, de duur van de behandeling, dit is terug te vinden op de schoolwebsite van de school.)

8.2.3 In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

Hoofdstuk 7 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Hoofdstuk 8 Jaarkalender

Onderstaande data zijn onder voorbehoud van verdere wijzigingen. Door onvoorziene omstandigheden kunnen sommige data nog aangepast worden in de loop van het schooljaar.

Zie ook: <https://www.gbsklimboom.be/kalender/>

Organisatie schooljaar 2026-2027

Open Deur start nieuwe schooljaar

Open Deur: 27 augustus 2026 18.00u

Opendeuravond nieuwe inschrijvingen 2027-2028

23 februari 2027: 17.30u tot 19.00u

Info-avond

Kleuterschool: 3 september 2026 (Kap-K1 17.30u & K2-K3 18.15u)

Lagere school: 7 september 2026 (L1 & 2 & 3: 17.30u- L4 & 5 & 6: 18.15u)

Kennismaking K3 met L1: dinsdag 15 juni 2027 (17.30u-18.30u)

Schoolraad

Directeur: Sarah Dupont

Schoolbestuur: schepen van onderwijs: Ellen Leaerts

Voorzitter: Jef Smulders

Vertegenwoordigers ouders: Ann De Winter – Annelies Wolfs

Pedagogische Studiedag

Woensdag: 9 september 2026

Woensdag: 10 maart 2027

Woensdag: 12 mei 2027

Meerdaagse uitstappen

14 tem 18 september 2026: zeeklassen L5 en L6

Openklasdag (18.00u tot 19.00u)

28 oktober 2026

16 december 2026

3 februari 2027

24 maart 2027

Dinsdag 4 mei 2027

Rapporten

Herfstrapport: meegeven op 30 oktober 2026

Wordt geprint op 29 oktober 2026

Winterrapport: meegeven op 29 januari 2027

Wordt geprint op 28 januari 2027

Lenterapport: meegeven op 26 maart 2027

Wordt geprint op 25 maart 2027

Zomerrapport (tijdens laatste oudercontact afgeven/uitdelen in de klas)

Wordt geprint op 24 juni 2027

Oudercontacten LS

26 oktober en 27 oktober 2026

25 en 26 januari 2027

Opvolg: week van 22 maart 2027

24 juni en 28 juni 2027

Oudercontacten KS

26 oktober en 27 oktober 2026

25 en 26 januari 2027

Opvolg: week van 22 maart 2027

22 juni en 24 juni 2027

Proclamatie

29 juni 2027

Schoolfeest

24 april 2027